

**ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO E CONCLUSIONE DELLA PROVA
CONCORSO MMG 2025-2028**

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

L'inizio della prova è dato tramite annuncio dal presidente della commissione. Da tale annuncio decorrono 120 minuti per l'espletamento della prova.

ATTENZIONE:

- **LE ETICHETTE CON IL CODICE A BARRE DEVONO ESSERE APPOSTE SOLO AL TERMINE DELLA PROVA.**
- **CONTROLLARE ATTENTAMENTE LA CORRISPONDENZA DEL NUMERO DI SERIE RIPORTATO SUL QUESTIONARIO, SUL MODULO DELLA RISPOSTA.**

Riguardo lo svolgimento della prova si ricorda che:

1. È vietato apporre sul modulo delle risposte e sulle buste qualunque contrassegno che renda possibile il riconoscimento del candidato, pena l'annullamento della prova" (art. 8 comma 11 del Bando);
2. Per rispondere alle domande, i candidati dovranno APPORRE UN SEGNO UNIFORME E BEN MARCATO NELLA CASELLA CHE SI VUOLE UTILIZZARE SENZA USCIRE DAI BORDI, seguendo le indicazioni riportate nell'esempio che segue:

ESEMPIO

NUMERO DOMANDA	RISPOSTE				
	a	b	c	d	e
1					



NON SONO AMMESSI SEGNI DIFFORMI DA QUELLO INDICATO SOPRA

3. la commissione non può fornire nessuna delucidazione in merito ai quesiti della prova concorsuale;
4. durante lo svolgimento della prova i candidati non possono "mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice" e con i membri dello staff;
5. i candidati che avranno necessità di parlare con un componente della commissione dovranno alzare la mano e attendere seduti l'arrivo del personale di staff;
6. i candidati che hanno la necessità di accedere ai servizi igienici situati nella sala della prova dovranno:
 - alzare la mano e attendere seduto il proprio turno e l'arrivo del personale di staff;
 - inserire nella busta grande tutto il materiale relativo alla prova e consegnarla, accompagnato dal personale di staff, alla commissione;
 - recarsi, accompagnato dal personale di staff, ai servizi igienici;

- recarsi, accompagnato dal personale di staff, al tavolo della commissione per riprendere il materiale consegnato e poi successivamente raggiungere il proprio tavolo;
- il personale di staff accompagnerà il candidato ai servizi e poi lo riaccompagnerà per riprendere il materiale consegnato e infine lo riaccompagnerà al proprio posto, dopo aver ripreso il materiale precedentemente consegnato.

8. La consegna della prova può avvenire:

- allo scadere dei 120 minuti assegnati;
- prima dello scadere dei 120 minuti assegnati per l'espletamento della prova.

Il candidato può lasciare il locale della prova, prima dello scadere dei 120 minuti, consegnando la busta grande sigillata e firmata alla commissione.

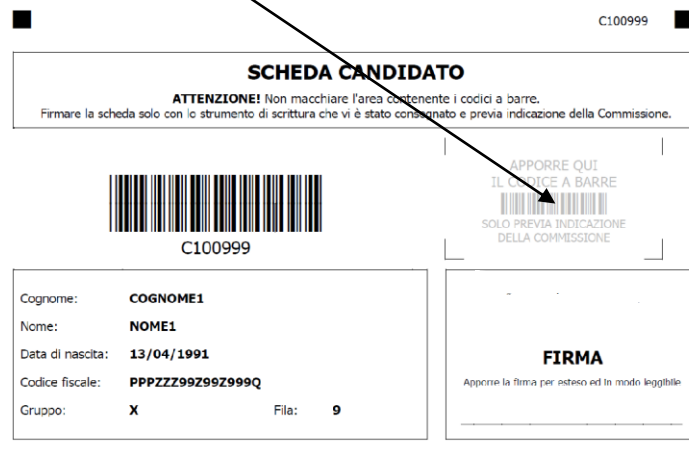
TERMINE DELLA PROVA

Al termine della prova concorsuale, il cui orario esatto sarà annunciato dal Presidente della commissione, il candidato dovrà immediatamente terminare la compilazione del modulo risposte e riporre la penna sul tavolo.

APPOSIZIONE DELLE ETICHETTE, IMBUSTAMENTO E CONSEGNA

Rimanendo seduto al proprio posto, il candidato, verificato il numero di serie delle 4 etichette che deve essere lo stesso, dovrà apporre le 4 etichette con il codice a barre, nel seguente modo:

a) **Prima etichetta** sulla scheda anagrafica del candidato precompilata



■ C100999 ■

SCHEDA CANDIDATO

ATTENZIONE! Non macchiare l'area contenente i codici a barre.
Firmare la scheda solo con lo strumento di scrittura che vi è stato consegnato e previa indicazione della Commissione.

APPORRE QUI
IL CODICE A BARRE
SOLO PREVIA INDICAZIONE
DELLA COMMISSIONE

C100999

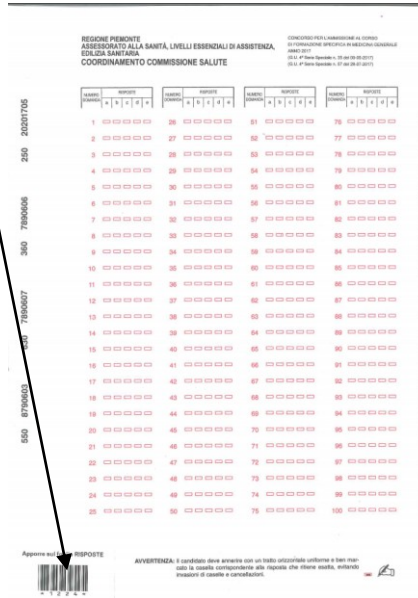
Cognome: **COGNOME1**
Nome: **NOME1**
Data di nascita: **13/04/1991**
Codice fiscale: **PPPZZZ99Z99Z999Q**
Gruppo: **X** Fila: **9**

FIRMA
Apporre la firma per esteso ed in modo leggibile

ATTENZIONE:

LA SCHEDA ANAGRAFICA CANDIDATO DEVE ESSERE FIRMATA IN MODO LEGGIBILE

b) **Seconda etichetta** sul modulo delle risposte;



REGIONE PIEMONTE
ASSESSORATO ALLA SANITÀ, LIVELLI ESSENZIALI DI ASSISTENZA,
SISTEMA SANITARIO
COORDINAMENTO COMMISSIONE SALUTE

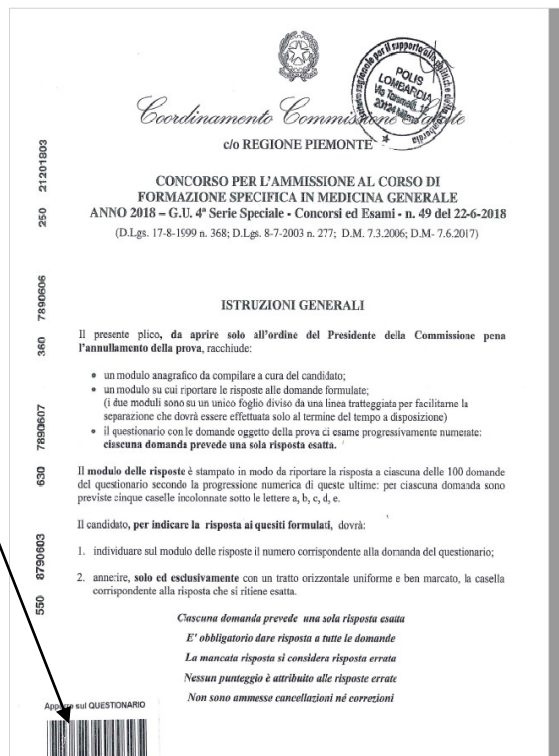
CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI
FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE
ANNO 2018
(D.Lgs. 17-8-1999 n. 368; D.Lgs. 8-7-2003 n. 277; D.M. 7.3.2006; D.M. 7.6.2017)

NUMERO DOMANDA	LETTERE a b c d e	NUMERO DOMANDA	LETTERE a b c d e	NUMERO DOMANDA	LETTERE a b c d e	NUMERO DOMANDA	LETTERE a b c d e
1	a b c d e	26	a b c d e	51	a b c d e	76	a b c d e
2	a b c d e	27	a b c d e	52	a b c d e	77	a b c d e
3	a b c d e	28	a b c d e	53	a b c d e	78	a b c d e
4	a b c d e	29	a b c d e	54	a b c d e	79	a b c d e
5	a b c d e	30	a b c d e	55	a b c d e	80	a b c d e
6	a b c d e	31	a b c d e	56	a b c d e	81	a b c d e
7	a b c d e	32	a b c d e	57	a b c d e	82	a b c d e
8	a b c d e	33	a b c d e	58	a b c d e	83	a b c d e
9	a b c d e	34	a b c d e	59	a b c d e	84	a b c d e
10	a b c d e	35	a b c d e	60	a b c d e	85	a b c d e
11	a b c d e	36	a b c d e	61	a b c d e	86	a b c d e
12	a b c d e	37	a b c d e	62	a b c d e	87	a b c d e
13	a b c d e	38	a b c d e	63	a b c d e	88	a b c d e
14	a b c d e	39	a b c d e	64	a b c d e	89	a b c d e
15	a b c d e	40	a b c d e	65	a b c d e	90	a b c d e
16	a b c d e	41	a b c d e	66	a b c d e	91	a b c d e
17	a b c d e	42	a b c d e	67	a b c d e	92	a b c d e
18	a b c d e	43	a b c d e	68	a b c d e	93	a b c d e
19	a b c d e	44	a b c d e	69	a b c d e	94	a b c d e
20	a b c d e	45	a b c d e	70	a b c d e	95	a b c d e
21	a b c d e	46	a b c d e	71	a b c d e	96	a b c d e
22	a b c d e	47	a b c d e	72	a b c d e	97	a b c d e
23	a b c d e	48	a b c d e	73	a b c d e	98	a b c d e
24	a b c d e	49	a b c d e	74	a b c d e	99	a b c d e
25	a b c d e	50	a b c d e	75	a b c d e	100	a b c d e

Apporre sul modulo delle risposte

AVVERTENZA: Il candidato deve scrivere con un tratto orizzontale uniforme e ben marcato la casella corrispondente alla risposta che ritiene esatta, evitando invasi di cavetto e cancellazioni.

c) **Terza etichetta** sul questionario delle domande



Coordinamento Commissione
c/o REGIONE PIEMONTE

CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI
FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE
ANNO 2018 – G.U. 4° Serie Speciale - Concorsi ed Esami - n. 49 del 22-6-2018
(D.Lgs. 17-8-1999 n. 368; D.Lgs. 8-7-2003 n. 277; D.M. 7.3.2006; D.M. 7.6.2017)

ISTRUZIONI GENERALI

Il presente plico, da aprire solo all'ordine del Presidente della Commissione pena l'annullamento della prova, racchiude:

- un modulo anagrafico da compilare a cura del candidato;
- un modulo su cui riportare le risposte alle domande formulate;
(i due moduli sono su un unico foglio diviso da una linea tratteggiata per facilitarne la separazione che dovrà essere effettuata solo al termine del tempo a disposizione)
- il questionario con le domande oggetto della prova di esame progressivamente numerate:
ciascuna domanda prevede una sola risposta esatta.

Il modulo delle risposte è stampato in modo da riportare la risposta a ciascuna delle 100 domande del questionario secondo la progressione numerica di queste ultime: per ciascuna domanda sono previste cinque caselle incolonnate sotto le lettere a, b, c, d, e.

Il candidato, per indicare la risposta ai quesiti formulati, dovrà:

1. individuare sul modulo delle risposte il numero corrispondente alla domanda del questionario;
2. anncire, **solo ed esclusivamente** con un tratto orizzontale uniforme e ben marcato, la casella corrispondente alla risposta che si ritiene esatta.

*Ciascuna domanda prevede una sola risposta esatta
E' obbligatorio dare risposta a tutte le domande
La mancata risposta si considera risposta errata
Nessun punteggio è attribuito alle risposte errate
Non sono ammesse cancellazioni né correzioni*

Apporre sul QUESTIONARIO

d) **Quarta etichetta** sulla facciata posteriore in alto a destra nella busta piccola



Ultimata l'etichettatura, inserire all'interno della **busta piccola**:

- la scheda anagrafica del candidato
- il questionario delle domande

ATTENZIONE:

IL MODULO ANAGRAFICO MINISTERIALE NON DEVE ESSERE NÉ COMPILATO E NÉ INSERITO NELLE BUSTE. DEVE ESSERE LASCIATO SUL PROPRIO BANCO O STRACCIATO.

La busta piccola, con all'interno i documenti sopra citati, **deve essere chiusa e inserita** assieme al modulo delle risposte **nella busta grande**, che deve essere chiusa.

Alla fine delle operazioni di imbustamento, il candidato **DEVE** assolutamente rimanere seduto al proprio posto e dovrà attendere le indicazioni che verranno fornite dal presidente della commissione per la consegna della prova.

Alla consegna il candidato dovrà mostrare il documento di identità alla commissione e apporre la firma di uscita sul registro presenze.

USCITA DALLA SALA DELLA PROVA CONCORSUALE

Ultimate le operazioni di cui sopra, è possibile uscire dalla sala e recarsi ai desks per il ritiro delle proprie cose, consegnando il contrassegno ricevuto.

PROCEDURA TELEMATICA DI ACCESSO AGLI ATTI

Per poter accedere al proprio modulo anagrafico e alla propria prova concorsuale è necessario conservare l'etichetta identificativa, consegnata in fase di registrazione, riportante: i dati anagrafici, il proprio numero identificativo e la password.

Il portale web è raggiungibile al seguente link:

<https://accessoattionline.intersistemi.it/concorsi/application.html?token=3062polismmg>.

Per accedere è necessario utilizzare come login il proprio codice fiscale e come password quella presente nell'etichetta identificativa, consegnata in fase di registrazione.